

# STATUT FUNDACJI

## I. Postanowienia ogólne

### §1. Ustanowienie

1. Fundacja pod nazwą „Fundacja Polish-Israeli Startups Foundation”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez:
  - a. Piotra Piotrowskiego,
  - b. Piotra Murjasa,zwanych dalej Fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusz Elżbietę Mikię w kancelarii notarialnej w Warszawie, przy ul. Plater Emilii 10 lok.7 pod numerem repertorium A 2288/2017.
2. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 r. oraz niniejszego Statutu.
3. Fundacja jest jednostką naukową w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki.
4. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

### §2. Siedziba

Siedzibą Fundacji jest m.st. Warszawa.

### §3. Obszar działalności

1. Fundacja prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
2. Dla realizacji celów statutowych Fundacja może tworzyć biura, filie, przedstawicielstwa, instytuty i inne jednostki organizacyjne, a także Fundacja może występować jako udziałowiec lub akcjonariusz spółek prawa handlowego powołanych lub działających w celu uzyskania środków pieniężnych na realizację celów statutowych Fundacji.

### §4. Zakres działalności

1. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą.
2. Fundacja może prowadzić nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego.
3. Fundacja może przystępować do różnych prawem przewidzianych form kooperacji i współpracy z innymi podmiotami w kraju i za granicą, o celach statutowych zbieżnych lub tożsamy z celem działania Fundacji.
4. Fundacja może ustanawiać wyróżnienia, odznaczenia, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla Fundacji.

## §5. Nadzór

Nadzór nad działalnością Fundacji, ze względu na cel Fundacji, sprawuje Minister Rozwoju.

## II. Cele i zasady działania Fundacji

### §6. Cele

Fundacja została powołana w celach:

1. wspierania transferu wiedzy pomiędzy Izraelem i Polską w zakresie gospodarki innowacyjnej, inwestycji w innowacje i komercjalizacji wiedzy;
2. wspierania, tworzenia i rozwoju sieci współpracy i partnerstw pomiędzy przedsiębiorcami, inwestorami, korporacjami, jednostkami edukacyjnymi, instytucjami otoczenia biznesu i podmiotami administracji publicznej w ramach ekosystemów innowacji w Polsce i Izraelu;
3. promowania globalnego potencjału polskich innowacji w Izraelu i na świecie, wzmacnianie marki Polska, promowania osiągnięć polskich firm innowacyjnych i polskich osiągnięć naukowo-technologicznych w Izraelu i na arenie międzynarodowej;
4. wspieranie ekspansji zagranicznej polskich firm, zwiększenia konkurencyjności polskiego rynku naukowo-technologicznego, zwiększanie szans rynkowych polskich firm innowacyjnych na arenie globalnej, także dzięki wsparciu partnerów izraelskich;
5. promowania innowacji, doświadczenia i dorobku instytucji wspierających biznes innowacyjny oraz administracji publicznej i samorządowej Izraela w Polsce;
6. propagowania idei innowacyjnej przedsiębiorczości w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem najwyższych standardów izraelskich w praktyce biznesowej, inwestycyjnej, badawczo-rozwojowej i na polu współpracy nauki z biznesem;
7. edukacji i wspierania inicjatyw edukacyjnych w zakresie innowacji, przedsiębiorczości, komercjalizacji wiedzy i wynalazków w Polsce i Izraelu.

### §7. Sposoby realizacji celów

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. realizację i wspieranie projektów promocyjnych, mediowych i komunikacyjnych;
2. nawiązywanie współpracy z organizacjami, instytucjami i ośrodkami naukowymi promującymi innowacje technologiczne w Polsce, Izraelu i na świecie;
3. prowadzenie projektów badawczych i rozwojowych w skali krajowej, europejskiej i światowej;
4. pozyskiwanie źródeł finansowania dla realizowanych projektów ze źródeł krajowych i zagranicznych;
5. organizację i wspieranie misji gospodarczych;
6. udział i prezentację wyników badań na krajowych i międzynarodowych warsztatach, seminariach, konferencjach itp.;

7. organizację krajowych i międzynarodowych warsztatów, seminariów, sympozjów oraz konferencji naukowych i biznesowych.

### **III. Majątek i dochody Fundacji**

#### **§8. Kapitał założycielski**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) wniesiony przez Fundatorów na rzecz realizacji celów statutowych Fundacji, a także mienie nabyte przez Fundację w trakcie jej działalności.
2. Z majątku i dochodów Fundacji, Zarząd przeznacza środki na prowadzenie działalności gospodarczej w miarę potrzeb, z tym jednak, że na rachunku bieżącym Fundacji winna każdorazowo pozostawać kwota w wysokości najmniej 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

#### **§9. Źródła dochodów**

Dochody Fundacji mogą stanowić

- a. darowizny, spadki, zapisy,
- b. dotacje, subwencje, granty,
- c. dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
- d. dochody z majątku i działalności gospodarczej Fundacji,
- e. wpływy pochodzące z wkładów na rachunkach bankowych i lokat kapitałowych oraz z papierów wartościowych i dochody z majątku Fundacji.

#### **§10. Przeznaczenie dochodów**

Wszelkie dochody Fundacji przeznaczane są na realizację celów statutowych Fundacji.

### **IV. Struktura Fundacji**

#### **§11. Organy Fundacji**

Organami Fundacji są:

1. Rada Fundacji, zwana dalej Radą,
2. Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem.

#### **§12. Posiedzenia i uchwały organów**

1. Uchwały organów Fundacji mogą być podejmowane w trybie pisemnym lub za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się, w tym również przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej. W szczególności:
  - a. w trybie pisemnym podjęcie uchwały następuje:

- i. obiegowo, tj. treść uchwały jest przesyłana w jednym dokumencie kolejno poszczególnym członkom organu, którzy zaznaczają na niej treść swojego głosu oraz składają podpis lub
    - ii. równolegle, tj. treść uchwały jest przesyłana jednocześnie każdemu z członków organu, który zaznacza na niej treść swojego głosu oraz składa podpis i odsyła do przewodniczącego właściwego organu.
  - b. przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, podjęcie uchwały następuje poprzez bezpośrednie porozumiewanie się pomiędzy członkami organu, przy pomocy wybranego środka technicznego, zapewniającego jednocześnie lub kolejno po sobie następujące zapoznawanie się z treścią wypowiedzi innych uczestników, przy czym co najmniej dwóch członków organu powinno znajdować się w miejscu wybranym na posiedzenie organu.
2. Wszelkie posiedzenia organów Fundacji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem trybu i treści podejmowanych uchwał.
  3. Decyzje organów Fundacji podejmowane są w formie stosownych uchwał i zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, lub całego składu organu w przypadku, gdy liczba członków tego organu nie przekracza minimalnego składu ustanowionego niniejszym Statutem.

### §13. Ograniczenie działalności

1. Członkowie organów Fundacji zobowiązani są zachować w poufności wszelkie kwestie dotyczące Fundacji lub jej działań, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić interesom Fundacji.
2. Zarówno Zarządowi, Radzie, jaki i poszczególnym członkom organów Fundacji, zabrania się:
  - a. udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej Fundatorów, członków jej organów lub pracowników, a także do osób bliskich tych osób,
  - b. przekazywania majątku Fundacji na rzecz Fundatorów, członków jej organów lub pracowników, a także osób bliskich tych osób, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c. wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz Fundatorów, członków jej organów lub pracowników, a także osób bliskich tych osób, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji,
  - d. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą Fundatorzy, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe,

przy czym przez „osoby bliskie” rozumie się osoby, z którymi Fundatorzy, członkowie organów lub pracownicy fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

## V.Rada Fundacji

### §14. Definicja

Rada jest organem inicjatywnym oraz nadzorującym funkcjonowanie Fundacji, stanowiącym w sprawach przewidzianych w niniejszym Statucie.

### §15. Struktura

1. Rada składa się z członków w liczbie od trzech do jedenastu osób.
2. Członków pierwszego składu Rady powołują Fundatorzy zgodnie z §29. Statutu. Następnym członków Rady dla rozszerzenia składu Rady powołuje swoją decyzją Rada zwykłą większością głosów.
3. Kadencja Członka Rady trwa 5 lat. Członek Rady może być wielokrotnie powoływany do składu Rady.
4. W przypadku zrzeczenia się członkostwa w Radzie lub objęcia przez członka Rady funkcji członka Zarządu, członek Rady może zaproponować nowego członka Rady, który zostanie powołany na jego miejsce decyzją Rady zwykłą większością głosów.
5. Przewodniczącemu Rady wybiera ze swego grona Rada. Przewodniczący kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz i przewodniczy zebraniom Rady.
6. Członkostwo Rady ustaje z dniem:
  - a. śmierci członka Rady,
  - b. złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie,
  - c. objęcia przez członka Rady funkcji członka Zarządu,
  - d. odwołania członka Rady,
  - e. upływu kadencji członka Rady.

### §16. Posiedzenia

1. Rada zbiera się na posiedzeniach co najmniej raz w roku na wniosek członka Rady, członka Zarządu lub Fundatora, skierowanego wraz z proponowanym porządkiem obrad do Przewodniczącego Rady.
2. Zaproszenia na posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad przesyłane są przez Przewodniczącego Rady za pośrednictwem poczty lub pocztą elektroniczną na adres uprzednio wskazany przez członków Rady, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Jeżeli w ciągu 7 dni od skierowania przez osobę uprawnioną wniosku o zwołanie posiedzenia Rady zaproszenie nie będzie wysłane, posiedzenie Rady może być zwołane bezpośrednio przez tego wnioskodawcę.
3. Dopuszcza się możliwość odbycia posiedzenia Rady bez formalnego zwołania, o ile wszyscy członkowie Rady wyrazili zgodę na odbycie posiedzenia i umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad oraz są obecni na posiedzeniu osobiście lub uczestniczą w nim za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

4. Porządek obrad Rady ustala zwołujący. Porządek zostaje uzupełniony o sprawy zgłoszone przez członka lub członków Rady w trakcie posiedzenia, pod warunkiem, że na posiedzeniu Rady reprezentowani są jej wszyscy członkowie.
5. Rada sprawując swe funkcje może korzystać z opinii i ocen powoływanych w tym celu specjalistów.
6. W razie niedyspozycji członek Rady ma prawo powołać wyznaczonego przez siebie pełnomocnika do reprezentowania go w Radzie.

## **§17. Kompetencje**

1. Rada podejmuje uchwały w szczególności w sprawach:
  - a. nadzoru nad działalnością Fundacji;
  - b. kierunków i planów działania Fundacji, ustalania wytycznych do działań Zarządu w tej kwestii;
  - c. rozpatrywania i zatwierdzania rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji oraz sprawozdań finansowych;
  - d. dotyczących Fundacji i przekazanych do rozpatrzenia przez Fundatora lub Fundatorów;
  - e. powoływania i odwoływania członków Zarządu. Decyzja musi być jednogłośnie;
  - f. ustalania zasad i wysokości wynagrodzenia dla członków Zarządu w przypadku odpłatnego działania przez członka Zarządu;
  - g. udzielania absolutorium Zarządowi;
  - h. udzielania zgody na zaciąganie zobowiązań przez Zarząd o wartości przewyższającej kwotę 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) przy jednostkowej czynności prawnej, lub kwotę 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) jako sumę kwot zobowiązań w danym roku, przy czynnościach o charakterze okresowym;
  - i. nabycia, zbycia lub obciążania nieruchomości oraz papierów wartościowych;
  - j. uchwalania regulaminów wewnętrznych funkcjonowania Fundacji;
  - k. wstąpienia lub wystąpienia Fundacji do/z innych podmiotów, w tym jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, lub organizacji;
  - l. zmiany Statutu Fundacji,
  - m. likwidacji Fundacji lub jej połączenia z innym podmiotem.
2. Każdy członek Rady, a także Fundator, ma prawo kontroli działalności Fundacji, w tym celu sam lub z upoważnioną przez siebie osobą może w każdym czasie przeglądać dokumenty (żądać ich kopii) Fundacji, robić notatki, sporządzać bilans, lub żądać wyjaśnień od Zarządu.

## **VI. Zarząd Fundacji**

### **§18. Definicja**

Zarząd jest organem wykonawczym Fundacji, kierującym jej działalnością i reprezentującym ją na zewnątrz.

### **§19. Struktura**

1. Zarząd składa się z członków w liczbie od dwóch do pięciu osób.

2. Członków pierwszego składu Zarządu powołują Fundatorzy zgodnie z §29. Statutu. Następnych członków Zarządu powołuje Rada.
3. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu, wybierany przez Radę (za wyjątkiem pierwszego składu Zarządu, w którym Prezesa wyznaczają Fundatorzy).
4. Prezes Zarządu dokonuje czynności z zakresu prawa pracy za Fundację jako pracodawcę, za wyjątkiem czynności dotyczących jego stosunku pracy, jeśli taki zostaje nawiązany.
5. Funkcję członka Zarządu może być sprawowana odpłatnie lub nieodpłatnie, zgodnie z uchwałą Rady Fundacji. Wysokość i zasady wynagradzania członków Zarządu określa uchwała Rady Fundacji.

## §20. Kadencja Członków

1. Kadencja Członka Zarządu trwa 5 lat. Członek Zarządu może być wielokrotnie powoływany do składu Zarządu.
2. Członek Zarządu może być w każdym czasie odwołany przez Radę lub zawieszony w czynnościach na czas określony.
3. Mandat członka Zarządu wygasa:
  - a. z upływem kadencji,
  - b. z chwilą przekazania Radzie Fundacji pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Zarządzie,
  - c. z chwilą jego odwołania z funkcji członka Zarządu przez Radę Fundacji. Decyzja taka podejmowana jest zwykłą większością głosów
  - d. z chwilą śmierci członka Zarządu.

## §21. Kompetencje

1. Zarząd Fundacji prowadzi sprawy Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji potrzebne jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
3. W szczególności do zadań Zarządu należy:
  - a. kierowanie działalnością Fundacji i opracowywanie rocznych planów jej działania;
  - b. przygotowywanie projektów wewnętrznych regulaminów Fundacji;
  - c. udział Fundacji w projektach finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - d. opracowywanie danych oraz przygotowywanie projektów dokumentów dotyczących spraw podejmowanych przez Radę w drodze uchwały;
  - e. sporządzanie rocznych sprawozdań Fundacji, w tym przedkładanie stosownego sprawozdania właściwemu ministrowi;
  - f. przyjmowanie subwencji, darowizny, spadki i zapisy;
  - g. ustalanie wielkość zatrudnienia i wysokość środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji;
  - h. odpowiadanie za realizację celów statutowych;
  - i. występowanie z projektem zmian w Statucie Fundacji;
  - j. występowanie z wnioskiem w przedmiocie uczestnictwa w innym podmiocie lub organizacji, w tym połączenia się z inną fundacją;

- k. nawiązywanie współpracy Fundacji z innymi organizacjami o podobnym profilu działania;
  - l. występowanie z wnioskiem w przedmiocie likwidacji Fundacji.
4. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.

## **§22. Posiedzenia**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, a z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu, na wniosek jednego z członków Zarządu lub jednego z członków Rady Fundacji.
3. Dopuszcza się możliwość odbycia posiedzenia Zarządu bez formalnego zwołania, o ile wszyscy jego członkowie wyrazili zgodę na odbycie posiedzenia i umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad oraz są obecni na posiedzeniu osobiście lub uczestniczą w nim za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Porządek obrad Zarządu ustala zwołujący. Porządek zostaje uzupełniony o sprawy zgłoszone przez członka w trakcie posiedzenia, pod warunkiem, że na posiedzeniu Zarządu reprezentowani są wszyscy jego członkowie.
5. Zarząd sprawując swe funkcje może korzystać z opinii i ocen powoływanych w tym celu specjalistów.

## **VII. Działalność gospodarcza Fundacji**

### **§23. Zakres działalności**

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1.1. Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (59.11.Z),
  - 1.2. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (59.20.Z),
  - 1.3. Działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z),
  - 1.4. Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych (62.09.Z),
  - 1.5. Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (63.11.Z),
  - 1.6. Działalność portali internetowych (63.12.Z),
  - 1.7. Pozostałe pośrednictwo pieniężne (64.19.Z),
  - 1.8. Pozostałe badania i analizy techniczne (71.20.B),
  - 1.9. Działalność agencji reklamowych (73.11.Z),
  - 1.10. Badanie rynku i opinii publicznej (73.20.Z),
  - 1.11. Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania (74.10.Z),
  - 1.12. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (74.90.Z),
  - 1.13. Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z),
  - 1.14. Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (78.30.Z),



- 1.15. Wykonywanie fotokopii, przygotowanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura (82.19.Z),
  - 1.16. Działalność centrów telefonicznych (call center) (82.20.Z),
  - 1.17. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z),
  - 1.18. Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (83.11.Z),
  - 1.19. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B),
2. Działalność gospodarcza prowadzona jest w rozmiarach służących realizacji celów statutowych Fundacji, a w przypadku podjęcia przez Fundację działalności jako organizacja pożytku publicznego, Fundacja będzie prowadziła działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
  3. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji przeznaczony jest na finansowanie działalności statutowej Fundacji.

## **VIII. Działalność pożytku publicznego**

### **§24. Zakres działalności**

1. Fundacja może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2. poniżej.
2. Podejmując konkretne działania Fundacja nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
3. Fundacja może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w następującym zakresie:
  - 3.1. Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (47.91.Z),
  - 3.2. Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z),
  - 3.3. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (70.22.Z),
  - 3.4. Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (82.99.Z),
4. Fundacja może prowadzić nieodpłatną działalność pożytku publicznego w następującym zakresie:
  - 4.1. Wydawanie książek (58.11.Z),
  - 4.2. Wydawanie gazet (58.13.Z),
  - 4.3. Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych (58.14.Z),
  - 4.4. Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych (58.21.Z),
  - 4.5. Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (58.29.Z),
  - 4.6. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (72.19.Z),
  - 4.7. Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z),
  - 4.8. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (88.99.Z).

## IX. Postanowienia końcowe

### §25. Zmiany Statutu

1. Dopuszcza się zmianę Statutu w sytuacjach uzasadnionych.
2. Zmian Statutu dokonuje Rada, zwykłą większością głosów.

### §26. Raporty

Zarząd w imieniu Fundacji składa do dnia 31 kwietnia danego roku właściwemu ministrowi corocznie sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.

### §27. Rok obrachunkowy

Rok obrachunkowy stanowi rok kalendarzowy, przy czym pierwszy rok obrachunkowy kończy się z dniem 31 grudnia 2017 r.

### §28. Likwidacja Fundacji

W przypadku likwidacji Fundacji, szczegółowy tryb likwidacji ustalany jest uchwałą Rady, a ewentualny majątek pozostały po likwidacji zostanie przekazany Fundatorom lub ich następcom prawnym w proporcji odpowiadającej wysokości majątku przekazanego Fundacji przez jej Fundatorów.

### §29. Członkowie Rady i Zarządu

Pierwszy skład Zarządu oraz Rady powołują Fundatorzy w ten sposób, iż:

1. w skład Zarządu wchodzi:
  - a. Piotr Piotrowski – Prezes,
  - b. Piotr Murjas – Wiceprezes,
2. w skład Rady wchodzi:
  - a. Katarzyna Koszel,
  - b. Marta Szczepanik,
  - c. Monika Różalska,
  - d. Tomasz Sieroń,
  - e. Jędrzej Jakubczyk.

FUNDATORZY:

---

Piotr Piotrowski

---

Piotr Murjas